

**PROGRAM MĚSTSKÉHO OBVODU MICHÁLKOVICE NA PODPORU
KULTURNÍCH, SPORTOVNÍCH A VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT
V ROCE 2016**

(Zásady pro poskytování účelových dotací z rozpočtu městského obvodu Michálkovice)

I. Úvodní ustanovení

1. Zastupitelstvo městského obvodu Michálkovice rozhodlo o vyhlášení PROGRAMU MĚSTSKÉHO OBVODU MICHÁLKOVICE NA PODPORU KULTURNÍCH, SPORTOVNÍCH A VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT V ROCE 2016 a vyhlášení výběrového řízení na poskytování účelových dotací z rozpočtu městského obvodu Michálkovice v roce 2016 v těchto oblastech:
 - Činnost subjektů zajišťujících volnočasové aktivity dětí a mládeže v městském obvodu Michálkovice.
 - Významné sportovní, kulturní a jiné akce v městském obvodu Michálkovice.
2. Důvodem podpory je vytvoření podmínek pro rozvoj městského obvodu v oblasti volného času dětí a mládeže, sportu a kultury.
3. Objem finančních prostředků na program je stanoven na 180 tis. Kč, pokud zastupitelstvo v souvislosti se schvalováním rozpočtu na rok 2016 nestanoví jinak.

II. Všeobecné podmínky výběrového řízení

1. Účelem zásad je stanovení jednotných podmínek pro žadatele a příjemce veřejné finanční podpory (dále jen dotace) z rozpočtu městského obvodu Michálkovice.
2. Na poskytnutí dotace není právní nárok. Přihlášky zaslané do výběrového řízení se žadatelům nevrací.
3. Poskytnutá dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce dotace odpovídá za její použití v souladu s účely a podmínkami smlouvy, pro které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen v termínu daném smlouvou předložit poskytovateli řádné vyúčtování poskytnuté dotace. Za neoprávněné použití nebo zadržetí dotace je proti příjemci postupováno podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Žadatelé souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy, účelu poskytnuté dotace, žádané a poskytnuté částce.
5. Příjemce dotace je povinen vhodným způsobem v průběhu realizace projektu prezentovat poskytovatele dotace – městský obvod Michálkovice.
6. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat realizaci projektu, finanční a věcné plnění smlouvy o poskytnutí dotace.
7. Příjemce je povinen písemně nejpozději do 8 dnů oznámit statutárnímu městu Ostrava, Úřadu městského obvodu Michálkovice veškeré změny týkající se identifikace příjemce nebo realizace projektu.
8. Z dotace lze hradit uznatelné náklady vynaložené v období od 01.01.2016 do 31.12. 2016.

III. Přihláška a její podání

1. Začátek lhůty pro odevzdání žádostí o poskytnutí dotace je stanoven na 02.11.2015 a konec této lhůty je stanoven na 06.01.2016 do 16:30 hod.
2. Žádosti o dotaci se podávají v písemné formě v obálce označené názvem (jménem) žadatele a nadepsané „Dotace – výběrové řízení.“
3. Žádosti o dotaci se předkládají na předepsaném formuláři – Žádost o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu městského obvodu Michálkovice (2016) – (viz přílohy tohoto programu).
4. Přílohou žádosti jsou prosté kopie dokladů identifikujících údaje v přihlášce:
 - doklad o zřízení bankovního účtu (smlouva či aktuální výpis z účtu),
 - kopie dokladu o přidělení IČ,
 - kopie osvědčení o registraci – DIČ, pokud bylo přiděleno,
 - kopie dokladu právní subjektivity (např. výpis z obchodního rejstříku; výpis z nadačního rejstříku; zřizovací listina; stanovy v platném znění; statut) s doložkou o registraci příslušným orgánem,
 - kopie dokladu o volbě nebo jmenování statutárního zástupce, příp. písemné zmocnění k zastupování.
5. V případě, že byla žadateli poskytnuta dotace v předchozím roce, lze uvedené kopie dokladů nahradit čestným prohlášením o tom, že údaje uvedené v žádosti o dotaci se nezměnily oproti žádosti, kterou se daný právní subjekt ucházel o poskytnutí dotace v roce 2015, případně v letech minulých.
6. Žadatel může dle svého uvážení k žádosti přiložit další přílohy, prezentující jeho aktivitu v minulém období, podrobnější popis projektu apod.

IV. Průběh výběrového řízení

1. Přípravu a průběh výběrového řízení zajišťuje statutární město Ostrava, Úřad městského obvodu Michálkovice.
2. Informace o vyhlášení výběrového řízení jsou zveřejňovány na úřední desce a internetových stránkách městského obvodu. Kontaktní osobou pro poskytnutí dalších informací je Mgr. Pavlína Špačková, tel. 599 415 111, e-mail: pspackova@michalkovice.ostrava.cz.
3. Úřad městského obvodu Michálkovice posoudí žádosti o dotaci z hlediska formální správnosti a úplnosti. V případě chybějících údajů či příloh vyzve žadatele k doplnění žádosti.
4. Pracovní skupina jmenovaná Radou městského obvodu Michálkovice posoudí a doporučí poskytnutí dotace.
5. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo městského obvodu Michálkovice na návrh rady městského obvodu. Zastupitelstvo rozhodne o poskytnutí (neposkytnutí) dotace nejpozději do 29.02.2016.
6. Výsledky výběrového řízení budou zveřejněny na internetových stránkách městského obvodu do 15 dnů od rozhodnutí zastupitelstva městského obvodu.
7. Dotace je poskytnuta na základě usnesení zastupitelstva a podpisu smlouvy o poskytnutí dotace, schválené Zastupitelstvem městského obvodu Michálkovice.
8. Žadatelům, kterým nebyla poskytnuta dotace, se sdělí důvod nevyhovění jejich žádosti do 30 dnů od dne rozhodnutí.

V. Podmínky pro oblast: Činnosti subjektů zajišťujících volnočasové aktivity dětí a mládeže

1. O dotaci mohou žádat subjekty, které zajišťují pravidelnou a systematickou činnost dětí a mládeže v Michálkovicích na neziskovém a nekomerčním principu v oblastech tělovýchovných, sportovních, kulturních, uměleckých či jiných volnočasových aktivit.
2. Za **uznatelné náklady** se považují zejména:
 - a. nutné provozní náklady (materiál, energie apod.),
 - b. pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku prokazatelně sloužícího pro představovanou oblast činnosti,
 - c. opravy a údržba užívaných zařízení a areálů,
 - d. výdaje na dopravu a ubytování při akcích a soutěžích,
 - e. nákup cen pro soutěžící (odměny soutěžících),
 - f. drobné pohoštění při soutěžích a jiných akcích,
 - g. nájemné za prostory používané k realizaci činnosti,
 - h. odměny trenérů a cvičitelů mládežnických družstev a vedoucích kroužků,
 - i. odměny rozhodčím při řízení akcí, kde je toto obecně požadováno soutěžním řádem,
 - j. platby na vzdělávání, vztahující se k náplni činnosti žadatele (školení apod.).
3. Z **dotace nelze hradit**:
 - a. pořízení investic, staveb, pozemků, uměleckých děl a sbírek,
 - b. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - c. akontaci leasingu, leasingové splátky, splátky úvěrů a úroků z nich,
 - d. úhradu pokut, penále, úroků z prodlení, ztrát z minulých období, manka a škody,
 - e. dotace a dary jiným subjektům,
 - f. jiné osobní náklady, než jsou uvedeny v odst. V, čl. 2, písm. h, i.
4. Kritéria pro **hodnocení žádosti**:
 - a. počet osob (dětí a mládeže), které jsou zapojeny do činnosti,
 - b. zapojení v soutěžích, přehlídkách a jiných akcích,
 - c. současné poskytování jiné formy podpory činnosti (např. zvýhodněný pronájem v prostorách ve vlastnictví městského obvodu apod.),
 - d. zkušenosti se spoluprací se žadatelem v předchozím období.

VI. Podmínky pro oblast: Vyznamné akce v městském obvodu Michálkovice

1. O dotaci mohou žádat fyzické a právnické osoby, které jsou pořadateli konkrétní akce, která bude realizována na území městského obvodu Michálkovice a která má obecně prospěšný, neziskový a nekomerční charakter.
2. Lze žádat o dotaci na uspořádání sportovních, kulturních, vzdělávacích či jiných akcí, přispívajících k volnočasovému vyžití občanů městského obvodu Michálkovice.
3. Za **uznatelné náklady** se považují zejména:
 - a. pořízení materiálu pro příslušnou akci,
 - b. pronájem prostor potřebných k zajištění příslušné akce,
 - c. nákup služeb pro příslušnou akci,
 - d. pořízení věcných odměn pro soutěžící,
 - e. drobné pohoštění a pitný režim pro soutěžící či účastníky akce a pro pořadatele,
 - f. vydání propagačních materiálů pro příslušnou akci a jejich distribuce,
 - g. honoráře pro účinkující,
 - h. odměny rozhodčím při řízení akcí.
4. Z **dotace nelze hradit**:
 - a. úhradu mezd a platů zaměstnanců a statutárních orgánů žadatele včetně souvisejících

- plateb, odměn členům a funkcionářům žadatele, pořadatelům a trenérům,
 - b. pořízení investic, staveb, pozemků, uměleckých děl a sbírek,
 - c. odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
 - d. akontaci leasingu, leasingové splátky, splátky úvěrů a úroků z nich,
 - e. úhradu pokut, penále, úroků z prodlení, ztrát z minulých období, manka a škody,
 - f. dotace a dary jiným subjektům.
5. Kritéria pro **hodnocení žádostí**
- a. zapojení veřejnosti (počet plánovaných účastníků akce),
 - b. prezentace městského obvodu díky realizované akci,
 - c. hospodárnost a spoluúčast žadatele, popř. financování z dalších veřejných či nadačních zdrojů,
 - d. úspěšnost podobných, žadatelem pořádaných, akcí v minulosti,
 - e. zkušenosti se spoluprací se žadatelem v předchozím období.

VII. Účinnost

Tento program byl schválen usnesením Zastupitelstva městského obvodu Michálkovice č. 0056/ZMOb-Mich/1418/6 ze dne 23.09.2015.

Úřad městského obvodu Michálkovice

písemnost ev. č.: 91/2015

vyvěšena dne: 2. 10. 2015

sňata dne: _____

za správnost: *M. J. ...*

souběžně zveřejněna na internetu