|  |  |
| --- | --- |
| Číslo objednávky:  vyplní statutární město Ostrava, městský obvod Michálkovice (dále jen „pronajímatel“) |  |

**Závazná objednávka pronájmu Kulturního domu Michálkovice**

**(dále jen „kulturní dům“)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Název (jméno) objednatele (nájemce) |  | |
| Adresa objednatele (nájemce) |  | |
| IČ právnické osoby  Datum narození fyzické osoby |  | |
| Jméno odpovědné osoby |  | |
| Telefonický kontakt |  | |
| Email |  | |
| Název akce |  | |
| Kategorie akce (uveďte schůze, ples, narozeniny, apod.) |  | |
| Doba pronájmu  (datum – hodina; od - do) |  | |
| Příprava a úklid  (datum – hodina) |  | |
| Předmět pronájmu  (zakřížkujte) |  | Sál s jevištěm |
|  | Přísálí |
|  | Klubovna 1 |
|  | Klubovna 2 |
|  | Kuchyňka |
|  | Restaurace s kuchyní |
|  | Dataprojektor, plátno |
|  | Počítač |
|  | Reflektory |
|  | Zvuková aparatura |
|  | Ubrusy…………….ks |
| Úhrada  (zakřížkujte a vyplňte) |  | Hotovostně |
|  | Bezhotovostně  č. účtu objednatele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  banka objednatele\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Podmínky pronájmu**

1. Nájemné je stanoveno ve výši dle platného ceníku schváleného Radou městského obvodu Michálkovice (dále jen „rada městského obvodu“), popř. dle rozhodnutí starosty městského obvodu pro individuální akci. Výše nájemného může být snížena o slevu v souladu se Zásadami pronájmu Kulturního domu Michálkovice schválenými radou městského obvodu, popř. o slevu schválenou radou městského obvodu. K nájemnému bude připočtena DPH dle aktuálního znění právních předpisů.
2. Výše nájemného je stanovena odlišně pro různé kategorie akcí. Výše hodinového nájemného bez DPH pro jednotlivé prostory:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kulturní dům** | **plesy, zábavy, firemní večírky** | **kurzy, semináře, školení, předváděcí akce, kulturní představení** | **prodej zboží** | **Soukromé**  **akce**  **f fyzické osoby** | **minimální platba** | **minimální platba (pondělí -pátek od 19:00, sobota, neděle)** |
| **Prostor** | **cena za hod** | **cena za hod** | **cena za hod** | **cena za hod** | **cena v Kč** | **cena v Kč** |
| **Sál** | 750 Kč | 550 Kč | 750 Kč | 500 Kč | 1 000 Kč | 2 000 Kč |
| **Přísálí** | 500 Kč | 450 Kč | 600 Kč | 400 Kč | 1 000 Kč | 2 000 Kč |
| **Klubovna 1** | 400 Kč | 350 Kč | 400 Kč | 300 Kč | 1 000 Kč | 2 000 Kč |
| **Klubovna 2** | 400 Kč | 350 Kč | 400 Kč | 300 Kč | 1 000 Kč | 2 000 Kč |
| **Kuchyňka (jen jako součást nájmu jiných prostor)** | 100 Kč | 100 Kč | 100 Kč | 100 Kč | x | x |
| **Restaurace s kuchyní** | 500 Kč | 500 Kč | 500 Kč | 500 Kč | 1 500 Kč | 2 000 Kč |
| **KD celkem**  **(bez restaurace)** | 1 600 Kč | 1 200 Kč | 1 600 Kč | 1 200 Kč | 1 500 Kč | 2 500 Kč |
| **KD celkem (s restaurací)** | 1 800 Kč | 1 600 Kč | 1 800 Kč | 1 600 Kč | 1 500 Kč | 2 500 Kč |
| **Příprava prostor**  **(Celkově maximálně tři hodiny bezprostředně před akcí nebo bezprostředně po akci)** | 300 Kč | 300 Kč | 300 Kč | 300 Kč | 300 Kč | 300 Kč |
| **Příprava obecně nad rámec 3 hodiny, včetně přípravy pokrmů** | 350 Kč | 350 Kč | 350 Kč | 350 Kč | 350 Kč | 350 Kč |
| **Vybavení** | **Cena na akci** |  |  |  |  |  |
| **Data projektor** | 500 Kč |  |  |  |  |  |
| **Notebook / PC** | 300 Kč |  |  |  |  |  |
| **Plátno** | 300 Kč |  |  |  |  |  |
| **ozvučení - mikrofony** | 500 Kč |  |  |  |  |  |
| **osvětlení - reflektory** | 500 Kč |  |  |  |  |  |
| **Ubrus (KD / KC)** | 35 Kč |  |  |  |  |  |

1. V případě, že skutečná doba pronájmu bude delší než doba pronájmu uvedená v objednávce   
   a v případě, že rozsah využití prostor, popř. inventáře bude větší, než bylo uvedeno v objednávce, bude pronajímateli při vyúčtování vypočteno nájemné dle skutečného rozsahu pronájmu a cen uvedených v platném ceníku.
2. Nájemné musí být nájemcem uhrazeno:
   1. v případě hotovostní úhrady nejvýše do 2 dnů ode dne ukončení akce v kulturním domě v kanceláři správce kulturního domu,
   2. v případě bezhotovostní úhrady do 5 dnů ode dne doručení faktury nájemci.
3. Pronajímatel je oprávněn požadovat úhradu zálohy ve výši 50 % předpokládaného nájemného. V případě, že nebude záloha uhrazena ve stanovených termínech, je oprávněn pronajímatel zrušit pronájem, resp. akceptaci objednávky.
4. Pronajímatel je povinen předat nájemci pronajaté prostory ve stavu způsobilém k řádnému užívání a zajistit nájemci plný a nerušený výkon práv spojených s užíváním prostor (pronajímatel přenechává pronajaté prostory s dohodnutým ustavením stolů resp. židlí, ubrusy, zásobou hygienických potřeb pro sociální zařízení, zvukovou aparaturou apod.). Detailní uspořádání pronajatých prostor kulturního domu nejpozději týden před dnem konání akce dohodne nájemce se správcem kulturního domu.
5. Před začátkem akce se nájemce ohlásí v kanceláři správce kulturního domu, aby mu byl umožněn vstup do pronajatých prostor. Spolu se správcem kulturního domu provede nájemce převzetí prostor a inventáře kulturního domu. Případné závady budou písemně zapsány do protokolu   
   a podepsány správcem kulturního domu a zástupcem nájemce. Nájemci je rovněž v dohodnutém termínu umožněn vstup v souvislosti s přípravou akce a úklidem po jejím skončení.
6. Po skončení akce je povinen nájemce předat pronajaté prostory ve stavu, v jakém mu byly předány. Nájemce zejména odpovídá za úklid odpadků ze stolů a pronajatých prostor. V případě, že byla předmětem nájmu kuchyňka je povinností nájemce vypnout elektrické spotřebiče, řádně umýt, utřít, spočítat a uložit na své místo použité nádobí a předat je správci kulturního domu.
7. Po ukončení akce nájemce spolu se správcem kulturního domu zkontroluje pronajaté prostory   
   za účelem zjištění případné škody. Škodu vzniklou na zařízení a inventáři kulturního domu odstraňuje a hradí nájemce. O převzetí prostor po ukončení akce je zpracován protokol, podepsaný zástupcem pronajímatele (správce kulturního domu) a nájemce.
8. Je povinností nájemce zahájit a ukončit akci a opustit kulturní dům do hodiny uvedené   
   v objednávce. Prodloužení akce oproti sjednané době může být provedeno na základě dohody   
   se správcem kulturního domu, přičemž v takovém případě bude dopočítáno nájemné dle ceníku.
9. Není-li dohodnuto jinak zavazuje se nájemce zajistit si na vlastní náklady pořadatelskou službu, šatnáře a požární hlídku při konání akcí v pronajatých prostorách. V průběhu akce zabezpečuje nájemce doplňování hygienických potřeb na sociálních zařízeních prostřednictvím své pořadatelské služby (hygienické prostředky jsou k dispozici u správce kulturního domu).
10. Nájemce je povinen dodržovat platné bezpečnostní předpisy, požární předpisy, a předpisy ochrany životního prostředí. Požární hlídka a nájemce a osoby jím pozvané jsou povinny se řídit „Požární poplachovou směrnicí“ a „Požárním řádem“ vyvěšenými v kulturním domě. Nájemce odpovídá rovněž za splnění všech dalších povinností, které platné právní předpisy ukládají pořadateli příslušné akce.
11. V kulturním domě je zakázáno používání otevřeného ohně, pyrotechnických efektů, ohňostroje a jiných podobných věcí. V kulturním domě zakázáno kouření. V případě porušení bude pronájem ihned ukončen bez náhrady a může být uložena pokuta až do výše 200 000 Kč.
12. Pracovník kulturního domu má právo v průběhu akce (v době nájmu) kontrolovat dodržování povinností nájemcem. Při hrubém porušení povinností nájemce je oprávněn správce kulturního domu akci ukončit bez náhrady.
13. Pronajímatel nenese žádnou odpovědnost (při zcizení, poškození, apod.) za předměty, věci   
    a zařízení, které byly do pronajatých prostor umístěny nájemcem nebo osobami, které s ním pronajaté prostory sdílejí.
14. Pronajímatel nenese odpovědnost za škody na zdraví nájemce nebo osob, které s ním pronajaté prostory sdílejí.
15. Bez písemného souhlasu pronajímatele není nájemce oprávněn přenechat pronajaté prostory nebo jejich část do podnájmu jiné osobě ani je využívat k jiné činnosti než je uvedeno v objednávce.
16. Nájemce je povinen odstranit na vlastní náklady závady a škody, které byly v kulturním domě způsobeny jím nebo těmi, kteří s ním pronajaté prostory sdíleli. V případě poškození, rozbití či ztráty předmětů uvedených v Sazebníku poplatků za poškozené, ztracené nebo zničené vybavení a zařízení kulturního domu je povinen škodu nahradit finančním plněním dle tohoto sazebníku. Nestane-li se tak do 5 dnů ode dne předání kulturního domu, budou závady a škody odstraněny na náklady nájemce i bez jeho souhlasu.
17. Nájemce není oprávněn k provádění stavebních úprav ani jiných významných změn v pronajatých prostorách. Vlastní výzdobu, nápisy, plakáty, apod. lze umístit v kulturním domě jen po dohodě   
    se správcem kulturního domu.
18. Nájemce je povinen hlásit pronajímateli (správci kulturního domu) změny v počtu osob v pronajatých prostorách a další skutečnosti rozhodné pro prostorové uspořádání pronajatých prostor (požadavek na rozmístění stolů, apod.), a to nejpozději tři dny před začátkem akce.
19. Nájem prostor v kulturním domě je sjednán na dobu určitou a končí uplynutím této sjednané doby.
20. Nájem prostor může být okamžitě pronajímatelem zrušen v případě závažného porušení povinností nájemce.
21. Za každý i započatý den prodlení s vyklizením prostor se nájemce zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 5000 Kč.
22. Za každý i započatý den prodlení s úhradou nájemného a či odstraněním škody způsobené nájemcem se nájemce zavazuje zaplatit pokutu ve výši 2000 Kč. Zaplacením pokuty není dotčeno právo pronajímatele na náhradu případné škody.
23. Za porušení ustanovení č. 9, 14, 18 těchto podmínek je oprávněn pronajímatel uložit nájemci pokutu ve výši až 20 tis. Kč.
24. Pronajímatel si vyhrazuje právo ze závažných důvodů od pronájmu odstoupit nejpozději tři dny před konáním akce, a to bez náhrady.
25. Pronajímatel může od pronájmu odstoupit kdykoliv, a to bez náhrady, v případě, že nemůže splnit sjednané podmínky z důvodu zásahu vyšší moci.
26. V případě odstoupení nájemce od pronájmu v době kratší než 7 dnů od objednané doby nájmu je oprávněn pronajímatel žádat pokutu ve výši až 75 % z výše nájmu vypočteného dle objednávky.
27. V případě, že nájemce akci objedná pronájem na akci v kulturním domě a na akci se v den konání akce nedostaví, zavazuje se zaplatit plnou výši nájemného vypočteného dle objednávky.
28. Vystavením objednávky objednatel výslovně souhlasí s podmínkami pronájmu a současně stvrzuje pravdivost uvedených údajů.
29. Akceptace objednávky ze strany pronajímatele je provedena jejím potvrzením oprávněnou osobou na tomto objednávkovém formuláři, který bezodkladně kopii objednávky předá objednateli.

Datum: ……………………

……………..………………………………………………………………

podpis (razítko) osoby oprávněné jednat za objednatele (nájemce)

…………………………………………………………………………………………………………..

**Potvrzení objednávky**

|  |  |
| --- | --- |
| Cena pronájmu dle objednávky |  |
| Minimální platba |  |
| Sleva dle Zásad pronájmu KD |  |
| Cena pronájmu bez DPH |  |
| Cena pronájmu s DPH |  |

Datum: ……………………

………………………………………………………………

razítko a podpis osoby pověřené pronajímatelem